

Algemene voorwaarden

1. Algemeen

De algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes en overeenkomsten tussen Koolen Zakelijke Financieringen en de opdrachtgever. Standaardvoorwaarden gehanteerd door de opdrachtgever gelden niet, tenzij deze uitdrukkelijk schriftelijk zijn aanvaard door Koolen Zakelijke Financieringen.

2. Aanvang en duur van een overeenkomst

2.1 Offertes van Koolen Zakelijke Financieringen zijn vrijblijvend, exclusief BTW en hebben een geldigheidsduur van 30 dagen. De offertes zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever is verstrekt. Een overeenkomst komt tot stand op het moment dat een door opdrachtgever ondertekende offerte door Koolen Zakelijke Financieringen retour is ontvangen. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht voortvloeit dat deze voor een bepaalde tijd is aangegaan.

2.2 Aan Koolen Zakelijke Financieringen verstrekte opdrachten leiden uitsluitend tot inspanningsverplichtingen van Koolen Zakelijke Financieringen, niet tot resultaatverplichtingen, tenzij uit de aard van de verstrekte opdracht of uit hetgeen partijen zijn overeengekomen anders blijkt.

3. Verplichtingen Koolen Zakelijke Financieringen

3.1 Koolen Zakelijke Financieringen is gehouden de belangen van zijn opdrachtgever naar beste weten en kunnen te behartigen, één en ander voor zover zulks, gelet op de rechtsverhouding en de daaruit voortvloeiende opdrachten, mogelijk en wenselijk is. De wijze waarop de administratie wordt gevoerd en de overige werkzaamheden worden verricht dient, met inachtneming van eventueel daarop toepasselijke wettelijke bepalingen, te voldoen aan de eisen die voortvloeien uit de verplichtingen en verantwoordelijkheden van de opdrachtgever. Indien de werkzaamheden er toe strekken een bepaald (financieel) eindresultaat te bewerkstelligen, wordt niet gegarandeerd dat dit beoogde eindresultaat werkelijk wordt bereikt.

3.2 Door Koolen Zakelijke Financieringen namens een Aanbieder aan Opdrachtgever gepresenteerde aanbiedingen of offertes zijn, tenzij daarin uitdrukkelijk anders is aangegeven, vrijblijvend en onder voorbehoud van acceptatie door de betreffende Aanbieder.

3.3 Aan door Koolen Zakelijke Financieringen gemaakte berekeningen met betrekking tot de kosten van een financieel product en de eventuele doorwerking daarvan in de maandlasten van Opdrachtgever, kan Opdrachtgever geen rechten ontleen. Deze berekeningen dienen als voorlopig en indicatief te worden beschouwd en kunnen

onderhevig zijn aan tussentijdse rente- en premiewijzigingen. Pas wanneer een Aanbieder een offerte heeft uitgebracht welke door Opdrachtgever is geaccepteerd, kan Koolen Zakelijke Financieringen een definitieve berekening van de maandlasten verschaffen.

3.4 Door IJHH aan Opdrachtgever verstrekte adviezen zijn momentopnames en gebaseerd op versimpelde veronderstellingen van de op dat moment geldende wet- en regelgeving. Pas wanneer een Aanbieder een offerte heeft uitgebracht welke door Opdrachtgever is geaccepteerd, kan Koolen Zakelijke Financieringen een definitieve berekening van de maandlasten verschaffen.

4. Verplichtingen opdrachtgever

4.1 Opdrachtgever zal steeds, gevraagd en ongevraagd, alle relevante informatie verstrekken aan Koolen Zakelijke Financieringen die hij nodig heeft voor een correcte uitvoering van de verstrekte Opdracht. Hieronder dient onder andere, doch niet uitsluitend, te worden begrepen een situatie waarin er zodanige veranderingen optreden in de gezinssamenstelling, het inkomen, de vermogenssituatie, de bedrijfsbestemming, de bedrijfsomvang, het voorraadbeheer enz. van Opdrachtgever, dat IJHH haar adviezen daaraan zou moeten aanpassen of dat reeds afgesloten financiële producten mogelijk niet meer toereikend zijn.

4.2 Indien voor de uitvoering van de overeengekomen opdracht noodzakelijke gegevens niet, niet tijdig of niet overeenkomstig de gemaakte afspraken ter beschikking van IJHH zijn gesteld, of indien Opdrachtgever op andere wijze niet aan zijn (informatie)verplichtingen heeft voldaan, is Koolen Zakelijke Financieringen bevoegd over te gaan tot opschorting van de uitvoering van de Opdracht.

4.3 Opdrachtgever is zelf volledig verantwoordelijk voor de juistheid en volledigheid van alle door hem aan Koolen Zakelijke Financieringen verschaft informatie. Indien het niet tijdig, juist of volledig aanleveren van informatie tot gevolg heeft dat Koolen Zakelijke Financieringen meer tijd of extra kosten aan de uitvoering van de Opdracht moet besteden, belast Koolen Zakelijke Financieringen het met die extra tijd gemoeide honorarium en/of de extra te maken kosten door aan Opdrachtgever.

5. Communicatie

5.1 In het geval Opdrachtgever enig digitaal bericht aan Koolen Zakelijke Financieringen heeft verzonden mag hij er pas op vertrouwen dat dit bericht Koolen Zakelijke Financieringen heeft bereikt indien hij een bevestiging van de ontvangst daarvan, niet zijnde een automatische ontvangstbevestiging, heeft ontvangen.

5.2 Algemene, al dan niet op Internet, al dan niet op aanvraag van Opdrachtgever, door Koolen Zakelijke Financieringen verstrekte informatie, is vrijblijvend en wordt nimmer beschouwd als een door Koolen Zakelijke Financieringen gegeven advies in het kader

van een aan hem verstrekte Opdracht, behoudens voor zover uit mededeling van Koolen Zakelijke Financieringen het tegendeel blijkt of het een op de persoonlijke situatie van Opdrachtgever toegespitst advies betreft.

6. Meldplicht

Opdrachtgever is ermee bekend dat Koolen Zakelijke Financieringen op grond van de Wet ter voorkoming van witwassen en financieren van terrorisme (Wwft): verplicht kan zijn om bepaalde transacties te melden aan de daarvoor van overheidswege ingestelde autoriteiten en verplicht kan zijn om een onderzoek naar de identiteit van Opdrachtgever en/of client te doen.

7. Vertrouwelijkheid

Koolen Zakelijke Financieringen verplicht zich om alle gegevens en stukken, die betrekking hebben op de opdracht, welke in redelijkheid hebben te gelden als vertrouwelijk en geheim, als zodanig te behandelen, tenzij een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking heeft tegenover derden.

8. Samenwerking met derden

IJHH kan bij de uitvoering van zijn opdracht slechts een derde, zijnde een niet tot zijn eigen onderneming behorende deskundigen inschakelen, nadat de noodzaak c.q. wenselijkheid daarvan in overleg met de opdrachtgever is vastgesteld.

Koolen Zakelijke Financieringen aanvaardt geen aansprakelijkheid voor de werkzaamheden, die door derden, worden verricht.

9. Honorarium

9.1 Partijen kunnen bij het tot stand komen van de overeenkomst een vast honorarium overeenkomen.

9.2. Indien geen vast honorarium wordt overeengekomen, zal het honorarium worden vastgesteld op grond van werkelijk bestede uren. Het honorarium wordt berekend volgens de gebruikelijke uurtarieven van gebruiker, geldende voor de periode waarin de werkzaamheden worden verricht, tenzij een daarvan afwijkend uurtarief is overeengekomen.

9.3 Het honorarium en eventuele kostenramingen, zijn exclusief BTW. In geval van een vast overeengekomen honorarium of uurtarief kan Koolen Zakelijke Financieringen dit verhogen wanneer tijdens de uitvoering van de werkzaamheden blijkt dat het oorspronkelijk overeengekomen, dan wel de verwachte hoeveelheid werk, in zodanige mate onvoldoende werd ingeschat bij het sluiten van de overeenkomst, en zulks niet toerekenbaar is aan Koolen Zakelijke Financieringen dat in redelijkheid niet van Koolen

Zakelijke Financieringen mag worden verwacht de overeengekomen werkzaamheden te verrichten tegen het oorspronkelijk overeengekomen honorarium.

10. Betaling

10.1 Facturen van Koolen Zakelijke Financieringen dienen door Opdrachtgever te worden betaald binnen 14 dagen na de factuurdatum op de door Koolen Zakelijke Financieringen voorgeschreven wijze. Tenzij in de opdracht tot dienstverlening hiervan afgeweken wordt.

10.2 Indien Opdrachtgever de door Koolen Zakelijke Financieringen aan hem verzonden facturen niet tijdig voldoet, raakt hij over het onbetaald gebleven bedrag de wettelijke rente verschuldigd. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij op een andere wijze tekort in het nakomen van één of meer van zijn verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening voor zijn rekening, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke.

11. Tekortkomingen Koolen Zakelijke Financieringen

11.1 Koolen Zakelijke Financieringen is tegenover de opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade die deze zelf lijdt als rechtstreeks gevolg van tekortkomingen van Koolen Zakelijke Financieringen die bij de vervulling van de opdracht zijn begaan, indien en voor zover deze tekortkomingen onder normale omstandigheden bij normale vakkennis en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van vakuitoefening vermeden hadden kunnen worden, één en ander behoudens de hierna omschreven nadere beperkingen.

11.2 Koolen Zakelijke Financieringen is verplicht om de hierboven bedoelde tekortkomingen op zo kort mogelijke termijn om niet te herstellen, wanneer en voor zover met het herstellen geen hogere kosten zijn gemoeid dan in rekening zijn gebracht voor de betreffende werkzaamheden. Indien de kosten wel hoger uitvallen, dan is Koolen Zakelijke Financieringen slechts verplicht deze herstelwerkzaamheden uit te voeren, indien de opdrachtgever zich voorafgaand schriftelijk bereid verklaart deze extra kosten voor zijn rekening te nemen.

11.3 De opdrachtgever dient de in dit artikel genoemde tekortkomingen schriftelijk te melden binnen 1 maand, nadat hij/zij hiervan op de hoogte is gekomen, dan wel redelijkerwijs had moeten zijn, bij gebreke waarvan iedere aansprakelijkheid van Koolen Zakelijke Financieringen is uitgesloten.

11.4 Aansprakelijkheid is in ieder geval en te allen tijde uitgesloten behoudens en voor zover de door Koolen Zakelijke Financieringen afgesloten beroepsaansprakelijkheid recht heeft op een uitkering. Tevens sluit Koolen Zakelijke Financieringen iedere aansprakelijkheid uit voor schade die ontstaat ten gevolge van het voldoen van door

Koolen Zakelijke Financieringen aan de voor hem geldende wet- en (beroeps)regelgeving.

12. Beëindiging door opdrachtgever

12.1 De opdrachtgever kan te allen tijde een gegeven opdracht beëindigen.

Opzegging dient schriftelijk te worden medegedeeld en de minimale kosten uit de opdracht tot dienstverlening dienen te worden voldaan

12.2 Bij beëindiging van een opdracht wordt tussen het tijdstip van mededeling van deze beëindiging en het tijdstip waarop deze beëindiging van kracht wordt in beginsel een zodanige periode in acht genomen, welke minimaal bestaat uit één maand, dat Koolen Zakelijke Financieringen de onderhanden werkzaamheden c.q. de administratie in een zodanige staat kan brengen, opdat overdracht ervan aan de opdrachtgever c.q. een door de opdrachtgever aan te wijzen derde, zonder schade voor de voortgang van die werkzaamheden, op aanvaardbare wijze uitvoerbaar is, met inachtneming van het in artikel 8 van deze voorwaarden bepaalde.

13. Opschorting / ontbinding / beëindiging door Koolen Zakelijke Financieringen

Onverminderd de in deze voorwaarden genoemde algemene opschortings- of ontbindingsbevoegdheid heeft Koolen Zakelijke Financieringen, indien opdrachtgever enige verplichting uit de door partijen gesloten overeenkomst niet tijdig, niet, onvolledig of onvoldoende nakomt, faillissement dan wel surseance heeft aangevraagd (door een derde), onder opdrachtgever beslag in welke vorm dan ook is gelegd, opdrachtgever zijn onderneming geheel of gedeeltelijk liquideert dan wel stil legt dan wel overdraagt, niet tijdig de door hem verschuldigde declaraties voldoet, het recht om:

a. te allen tijde een gegeven opdracht te beëindigen welke opzegging welke schriftelijk dient te worden medegedeeld;

b. vooruitbetaling, dan wel zekerheidsstelling van opdrachtgever te vragen - voor alle bestaande dan wel in de toekomst af te sluiten overeenkomsten - alvorens opdrachtgever met de levering van zijn (verdere) werkzaamheden aanvangt;

c. levering van zijn diensten op te schorten;

d. de desbetreffende overeenkomst geheel of voor zover niet uitgevoerd gedeeltelijk ontbonden te achten, door verzending aan opdrachtgever van een schriftelijke kennisgeving, zonder dat de rechterlijke tussenkomst noodzakelijk is, een en ander onverminderd de aan Koolen Zakelijke Financieringen toekomende rechten tot schadevergoeding wegens ontbinding.

Indien Koolen Zakelijke Financieringen gebruik maakt van haar rechten als verwoord in dit artikel, dan is Koolen Zakelijke Financieringen jegens opdrachtgever nimmer aansprakelijk voor de daaruit eventueel ontstane schade, zowel direct als indirect.

14. Klachten

14.1 Klachten over de uitvoering van de aangenomen werkzaamheden dienen door de opdrachtgever binnen 5 werkdagen na ontdekking, doch uiterlijk binnen 10 werkdagen na voltooiing van de opdracht, schriftelijk te worden gemeld aan Koolen Zakelijke Financieringen, bij gebreke waarvan de opdrachtgever te kennen geeft dat Koolen Zakelijke Financieringen de aangenomen werkzaamheden niet naar behoren heeft uitgevoerd.

14.2 Ingeval de opdrachtgever klachten heeft jegens Koolen Zakelijke Financieringen zal hij deze klachten eerst aan Koolen Zakelijke Financieringen naar voren brengen. Wordt daarop naar de mening van opdrachtgever niet of niet op voldoende bevredigende wijze gereageerd, dan heeft de opdrachtgever de mogelijkheid zich te wenden tot de Stichting Klachteninstituut Financiële Dienstverlening.

14.3 Diegene van de opdrachtgever en Koolen Zakelijke Financieringen die door de desbetreffende instantie in het ongelijk wordt gesteld is verplicht de schade te vergoeden, welke de in het gelijk gestelde partij heeft geleden, wat betreft de tijd die deze en/of zijn raadsman aan de gehele klachtbehandeling heeft besteed, waaronder zijn begrepen al zijn werkzaamheden en wel tegen het voor hem gebruikelijk geldende uurtarief dan wel - bij gebreke van een dergelijk tarief - tegen een redelijke vergoeding.

15. Overmacht

15.1 Indien sprake is van staking, diefstal, overheidsmaatregelen, brand, computerdefecten, epidemieën, verlies van de gegevens, oorlog, waterschade en alle overige omstandigheden welke nakoming van de overeenkomst al dan niet tijdelijk verhinderen heeft Koolen Zakelijke Financieringen het recht om ofwel de overeenkomst te ontbinden middels een aangetekende brief, ofwel bij de levertijd de duur van de overmacht te tellen.

15.2 Ingeval een situatie van overmacht rust op Koolen Zakelijke Financieringen de plicht de opdrachtgever hier onverwijld van op de hoogte te stellen.

15.3 Opdrachtgever is aansprakelijk voor eventuele schade ontstaan door beschadiging dan wel tenietgaan van stukken of bescheiden van derden, welke Koolen Zakelijke Financieringen voor opdrachtgever in bewaring heeft.

15.4 Opdrachtgever heeft ingeval van een situatie van overmacht welke langer dan een maand voortduurt het recht om de overeenkomst op te zeggen. Deze opzegging dient

middels aangetekende brief te geschieden en dient voor beëindiging van de overmacht door Koolen Zakelijke Financieringen te worden ontvangen.

15.5 Bovengenoemde ontbinding ontslaat opdrachtgever niet van de op hem rustende verplichting tot betaling van het in artikel 9 bepaalde. De kosten welke vallen tussen de datum van laatste declaratie en de datum van ontbinding komen voor rekening van opdrachtgever. Opdrachtgever kan bij ontbinding geen aanspraak maken op schadevergoeding.

15.6 Bij beëindiging van de overmacht brengt Koolen Zakelijke Financieringen ten spoedigste opdrachtgever hiervan op de hoogte, waarna Koolen Zakelijke Financieringen de uitvoering van de opdracht zal hervatten.

16. Intellectuele eigendom

Alle rechten van intellectuele aard zijn en blijven eigendom van Koolen Zakelijke Financieringen. Openbaarmaking kan alleen geschieden na schriftelijke toestemming van Koolen Zakelijke Financieringen.

17. Internetgebruik/E-mail

17.1 Tijdens de uitvoering van de opdracht kunnen opdrachtgever en Koolen Zakelijke Financieringen door middel van elektronische mail met elkaar communiceren. Zowel opdrachtgever als Koolen Zakelijke Financieringen erkennen dat aan het gebruik van elektronische mail risico's kleven zoals - maar niet beperkt tot - vervorming, vertraging en virus. Opdrachtgever en Koolen Zakelijke Financieringen stellen hierbij vast jegens elkaar niet aansprakelijk te zullen zijn voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische mail.

17.2 Zowel opdrachtgever als Koolen Zakelijke Financieringen zullen al hetgeen redelijkerwijs van ieder van hen verwacht mag worden doen of nalaten ter voorkoming van het optreden van voornoemde risico's.

18. Toepasselijk recht, conversie en geschillen

18.1 Op deze overeenkomst is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing.

18.2 Indien en voor zover op grond van de redelijkheid en billijkheid of het onredelijk bezwarend karakter op enige bepaling van deze algemene voorwaarden geen beroep kan worden gedaan, komt aan de desbetreffende bepaling wat betreft de inhoud en strekking in elk geval een zoveel mogelijk overeenkomstige betekenis toe, zodat daarop wel een beroep kan worden gedaan.

18.3 Ingeval deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.

18.4 Alle geschillen die verband houden met overeenkomsten tussen opdrachtgever en Koolen Zakelijke Financieringen, waarop deze voorwaarden van toepassing zijn en welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren, worden beslecht door de bevoegde rechter in het arrondissement waar Koolen Zakelijke Financieringen zijn woonplaats heeft.